

大学生協アプリ(公式)

アプリ登録の流れ

【2023/10/31 以前に生協へ加入した方の扶養者・保護者向け】

【手書き加入申込書でメールアドレスを登録していない方】

(手続き方法マニュアル④)

- 対象者 -

2023 年 10 月 31 日以前に加入手続きをされた扶養者・保護者

手書き加入申込書でメールアドレスを登録していない扶養者・保護者（加入日不問）

Ver3.1（2024/7/25 更新）

目次

1. univcoop マイポータル サインアップ	3
2. パスワード設定	14
3. univcoop マイポータル サインイン	21
4. ファミリー申請	
1 お子様（組合員本人）とのファミリー申請（扶養者・保護者操作）	27
2 ファミリー申請承認方法（お子様（組合員本人）操作）	33
5. 大学生協アプリ（公式） ダウンロード	43
6. 大学生協アプリ（公式） サインイン	44
7. 大学生協アプリ（公式） 大学生協電子マネー登録	49
8. 保護者チャージ方法	60
9. お子様のマネー利用履歴の確認方法	80

1. univcoop マイポータル サインアップ

① univcoop マイポータルへアクセス

URL : <https://krm-system.powerappsportals.com/>



つながる元気、ときめきキャンパス。
 **UNIVCOOP** マイポータル

≡

==== ご案内 =====

このページは北海道・東北・関東・甲信越・東海・関西・北陸・九州各地区の大学生協に加入、もしくは大学生協のある大学の受験、勤務を検討されている皆様への情報を提供しています。
中国・四国地区の大学に興味のある方は <https://vsign.jp/> にアクセスをお願いいたします

=====

こちらのサイトでは受験から入学、そして大学生活を過ごすあなたと大学生協を結ぶ情報を提供しています。ご利用には登録が必要となります。

高校生、受験生の皆さんで大学生協へのご加入前の方は、こちらから登録をお願いいたします。

univcoopマイポータルに新規登録

登録が完了された方、または大学生協への加入手続きが終了された方は、パスワードの登録をお願いいたします。

- なお登録に際しては、生協に登録したご自分のメールアドレスで登録をお願いいたします。登録されているメールアドレスが不明な場合は

1. univcoop マイポータル サインアップ

② 「univcoop マイポータルに新規登録」を選択

高校生、受験生の皆さんで大学生協へのご加入前の方は、こちらから登録をお願いいたします。

univcoopマイポータルに新規登録

登録が完了された方、または大学生協への加入手続きが終了された方は、パスワードの登録をお願いいたします。

- なお登録に際しては、生協に登録したご自分のメールアドレスで登録をお願いいたします。登録されているメールアドレスが不明な場合は、生協店舗でご確認をお願いいたします。

パスワードの登録

パスワードの登録が完了された方は、右上のメニューから「サインイン」を選択し、ご登録されているメールアドレスとパスワードでunivcoopマイポータルをご利用いただけます。

- 生協加入時、またはunivcoopマイポータルへのご登録時にメールアドレス認証を行いました。初回サインイン時にもあらためてメールアドレスの認証を行いますのでご容赦ください。
- また、初回サインイン時に多要素認証用の電話番号の登録が必要となります。認証はSMSもしくは音声通話で行いますので、お手元に携帯電話等をご用意してからサインインをお願いいたします。

1. univcoop マイポータル サインアップ

③ メールアドレス登録画面へ遷移後、

スクロールしてメールアドレスと生年月日を入力

 univ 大学生協事業連合
univcoop マイポータル

1 サインアップ:メールアドレス登録 完了


メールアドレス登録

登録いただくメールアドレス宛に「**【大学生協】univcoop マイポータル 登録手続き開始URLのお知らせ**」メールを送信します。
60分以内にメールに記載されたURLをクリックして手続きを進めてください。

❗ @univ.coopからのメールが受信できるよう、設定の確認と変更をお願いいたします。

迷惑メール設定変更方法

- > [docomo](#) 
- > [au](#) 
- > [Softbank](#) 
- > [iCloud](#) 


ブラウザリロード・強制更新



必須 univcoop マイポータルに登録する方のメールアドレス

● 大学生協に登録されているメールアドレスを使用いただくと、登録済み情報が入力画面に表示されます

半角英数字

seikyou-hanako@xxx.co.jp

必須 univcoop マイポータルに登録する方の生年月日

年 

月 

日 

univcoop マイポータルでお預かりしている情報は、大学生協事業連合の個人情報保護方針に基づいて管理されます。

個人情報保護方針


ブラウザリロード・強制更新

1. univcoop マイポータル サインアップ

④ 「メールアドレスを登録する」を選択

1 月

1 日

univcoop マイポータルでお預かりしている情報は、大学生協事業連合の個人情報保護方針に基づいて管理されます。

個人情報保護方針

生活協同組合連合会大学生協事業連合(以下「当会」という)は、当会が取得し利用する個人情報の適正な取扱いの確保について組織として取り組むために、その保護・取扱いに関する方針を、以下のとおり定めます。

1. 事業者の名称等

メールアドレスを登録する

ページトップへ戻る

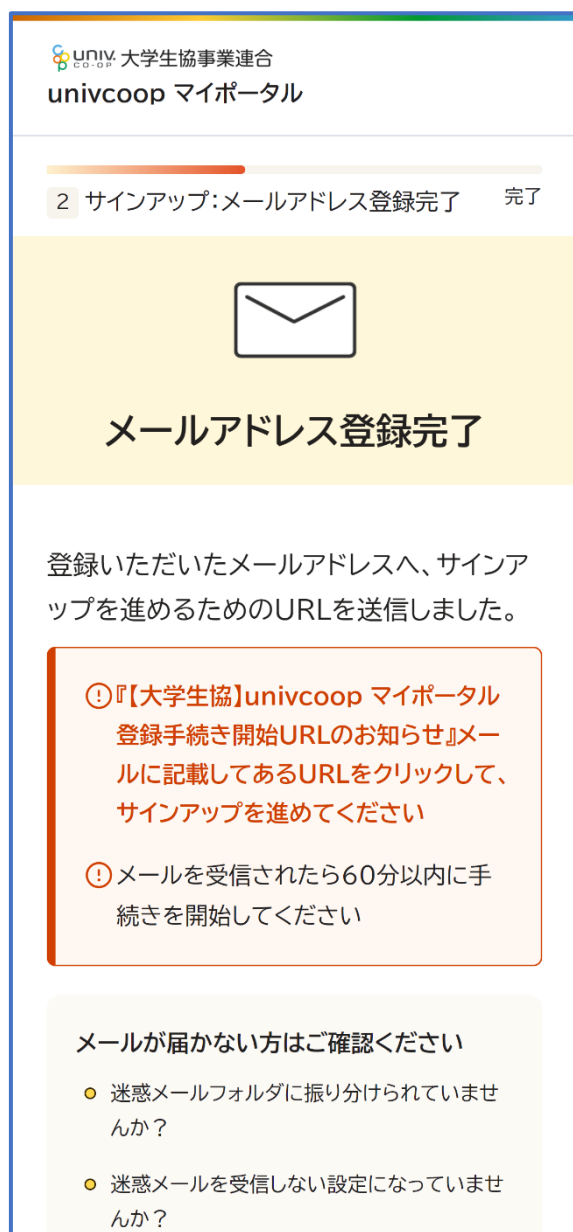
© Business Association of Universities
Cooperative


大学協同組合連合会

1. univcoop マイポータル サインアップ

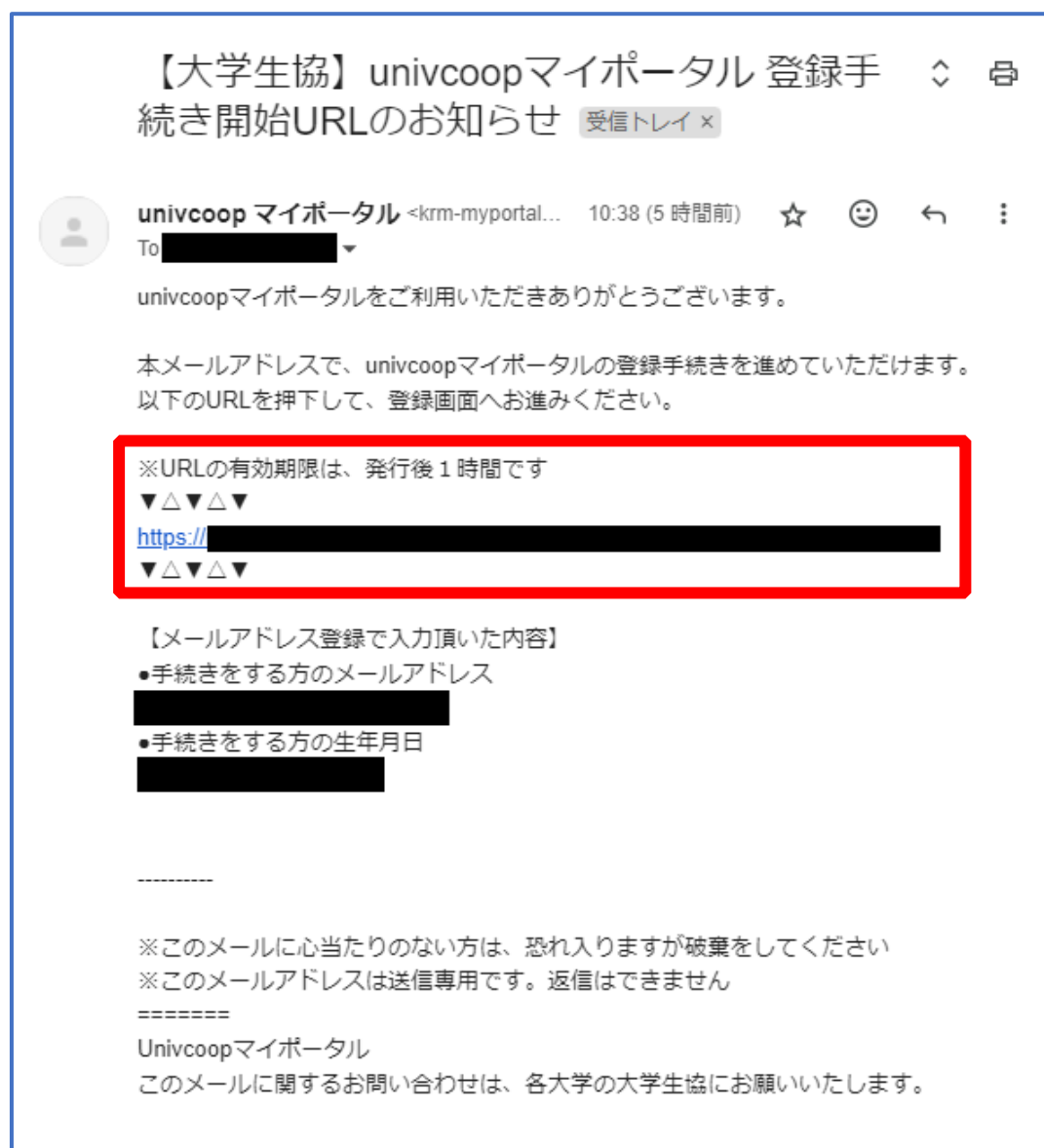
⑤ 以下の画面に遷移したら受信したメールを確認する

『件名：【大学生協】univcoop マイポータル 登録手続き開始 URL のお知らせ』



1. univcoop マイポータル サインアップ

⑥ メール本文にある URL を選択



1. univcoop マイポータル サインアップ

⑦ 登録情報入力画面の各項目を入力する

The screenshot shows the 'univcoop マイポータル' (univcoop My Portal) interface. At the top, the logo for 'UNIV 大学生協事業連合' (UNIV University Student Association Business Federation) is displayed. Below the logo, the title 'univcoop マイポータル' is shown. A progress bar indicates the current step: '3 サインアップ:登録情報入力' (3 Sign-up: Registration Information Input), with a '完了' (Completed) button to the right. The main heading is '登録情報入力' (Registration Information Input). Below this, a message states: '必須項目をすべて入力し、「入力内容を確認する」を押下してください。' (Please enter all required items and press 'Confirm Input Content'). The first required field is '登録者メールアドレス' (Registrant Email Address), marked with a red '必須' (Required) icon. A note below it says: '● 手続き完了後に加入Webシステムから完了通知を送信します。' (After the procedure is completed, a completion notification will be sent from the joined Web system). To the right of the input field is the label '半角英数字' (Alphanumeric). The input field itself is a black rectangle. Below it is another black rectangle, likely for a confirmation email address. At the bottom, the next required field is '登録者の生年月日' (Registrant's Date of Birth), also marked with a red '必須' (Required) icon.

※大学生協へ登録済の方は入力欄に情報が記載されています。
修正や必須項目に抜けがある場合は入力してください。

1. univcoop マイポータル サインアップ

⑧ 全ての必須項目を入力後、「入力内容を確認する」を選択

学生協の情報取得やECサイトの利用が可能になります。

[一覧から選択](#)

任意 備考(連絡事項)

連絡事項があれば入力してください。

入力内容を確認する ➡

ページトップへ戻る ⬆

© Business Association of University Cooperative

1. univcoop マイポータル サインアップ

⑨ 登録者情報に不備がないか確認する

 univ. 大学生協事業連合
univcoop マイポータル

4

 サインアップ:登録情報確認

完了

登録情報確認

以下の内容で登録をします。よろしければ
「univcoop マイポータルにサインアップする」を押下してください。

登録者情報

登録者メールアドレス

登録者の生年月日

1. univcoop マイポータル サインアップ

⑩ 「univcoop マイポータルにサインアップする」を選択

登録者の携帯電話番号

利用を希望する大学生協

備考(連絡事項)

[登録情報を修正する](#)

univcoop マイポータルに
サインアップする

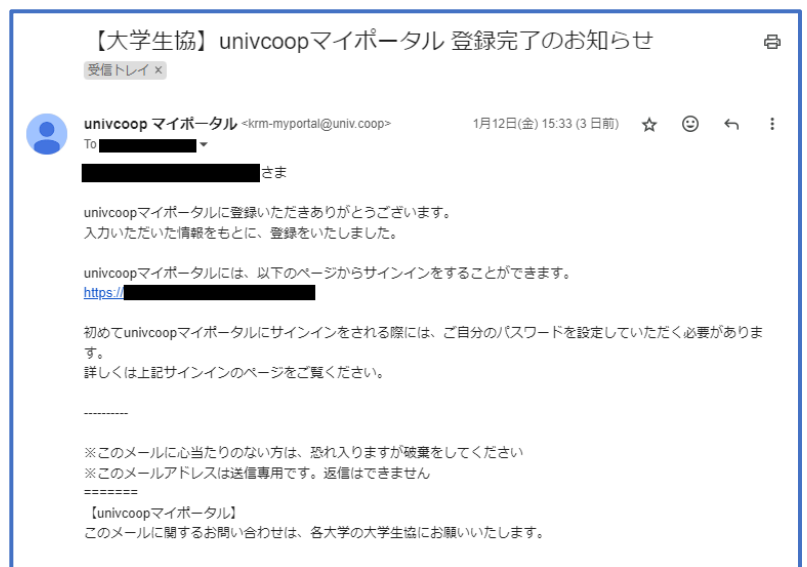
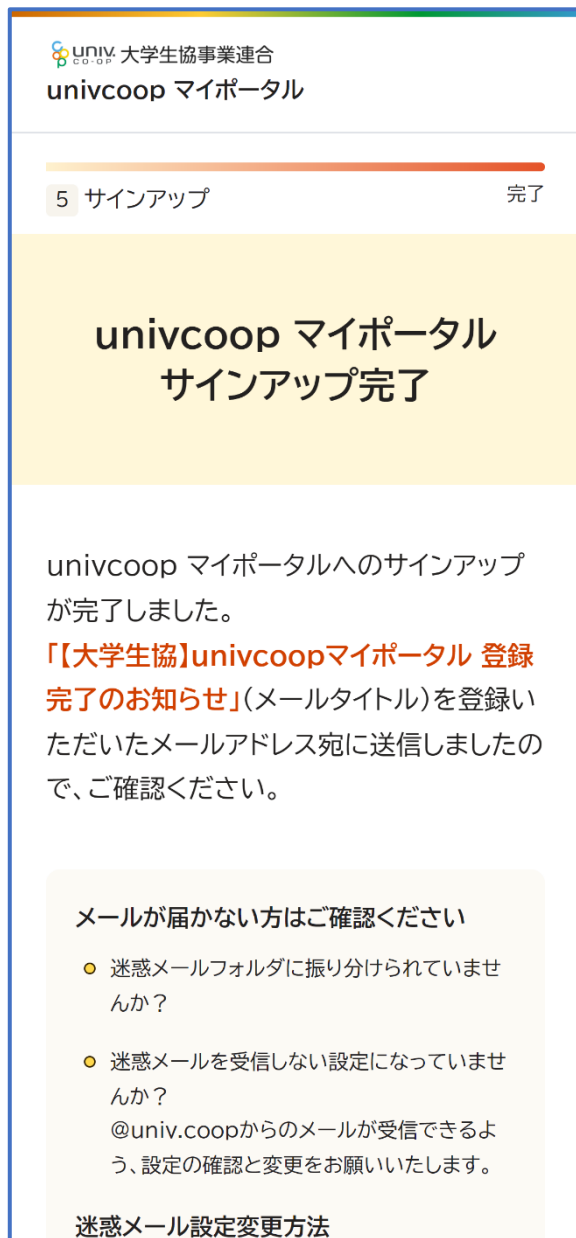
ページトップへ戻る

© Business Association of University
Cooperative

1. univcoop マイポータル サインアップ

⑪ 以下の画面に遷移したらサインアップ完了

【パスワード設定】(P.14) へ進む



※『件名：【大学生協】univcoop マイポータル登録完了のお知らせ』のメールが届きます。メール本文に URL のご案内がございますが、アプリにてサインインを行うため不要です。

2. パスワード設定

① univcoop マイポータルへアクセスして 「パスワードの登録」を選択する

URL : <https://krm-system.powerappsportals.com/>



※「univcoop マイポータルサインアップ完了」画面のリンクや、
サインアップ後に受信した以下のメールからもアクセスできます。

迷惑メール設定変更方法

- > docomo
- > au
- > Softbank
- > iCloud

> 登録情報の確認・変更:univcoop マイポータル

【大学生協】univcoopマイポータル 登録完了のお知らせ

univcoop マイポータル <krm-myportal@univ-coop> 1月12日(金) 15:33 (3日前) ☆ ◎ ↶ ⋮

To: [redacted] さま

univcoopマイポータルに登録いただきありがとうございます。
入力いただいた情報をもとに、登録を行いました。

univcoopマイポータルには、以下のページからサインインをすることができます。
[https://\[redacted\]](https://[redacted])

初めてunivcoopマイポータルにサインインをされる際には、ご自分のパスワードを設定していただく必要があります。
詳しくは上記サインインのページをご覧ください。

※このメールに当たらない方は、恐れ入りますが破棄してください
※このメールアドレスは送信専用です。返信はできません
=====

【univcoopマイポータル】
このメールに関するお問い合わせは、各大学の大学生協にお願いいたします。

univcoopマイポータル

ホーム | サインイン

==== ご案内 ====

このページは北海道・東北・関東・甲信越・東海・関西・北陸・九州各地区の大学生協に加入、もしくは大学生協のある大学の受験、勤務を検討されている皆様への情報を提供しています。
中国・四国地区の大学に興味のある方は <https://vsign.jp/> にアクセスをお願いいたします
=====

こちらのサイトでは受験から入学、そして大学生活を過ごすあなたと大学生協を結ぶ情報を提供しています。ご利用には登録が必要となります。

高校生、受験生の皆さんで大学生協へのご加入前の方は、こちらから登録をお願いいたします。

[univcoopマイポータルに新規登録](#)

登録が完了された方、または大学生協への加入手続きが終了された方は、以下の手順でお進みください。

- パスワードの登録がお済みでない方は、こちらからパスワードの登録をお願いいたします。なお登録に際しては、生協に登録したご自分のメールアドレスで登録をお願いいたします。登録されているメールアドレスが不明な場合は、生協店舗でご確認をお願いいたします。

[パスワードの登録](#)

2. パスワード設定

② メールアドレスを入力して「確認コードを送信」を選択

← キャンセル

univ. CO-OP 大学生協事業連合

ユーザーの詳細

メールアドレス

確認コードを送信

続行

2. パスワード設定

③ 入力したメールアドレス宛に送信されたパスコードを入力

[← キャンセル](#)

 **univ. CO-OP** 大学生協事業連合

ユーザーの詳細

受信トレイに確認コードが送信されました。以下の
入力ボックスにコードをコピーしてください。

017674

コードの確認

新しいコードを送信

続行

2. パスワード設定

④ 「コードの確認」を選択

[← キャンセル](#)

 **univ. co-op** 大学生協事業連合

ユーザーの詳細

受信トレイに確認コードが送信されました。以下の入力ボックスにコードをコピーしてください。

017674

コードの確認

新しいコードを送信

続行

2. パスワード設定

⑤ 「続行」を選択

[← キャンセル](#)

 **UNIV** 大学生協事業連合
CO-OP

ユーザーの詳細

メールアドレスが確認できました。次に進んでください。

2. パスワード設定

⑥ パスワードを入力し、「続行」を選択



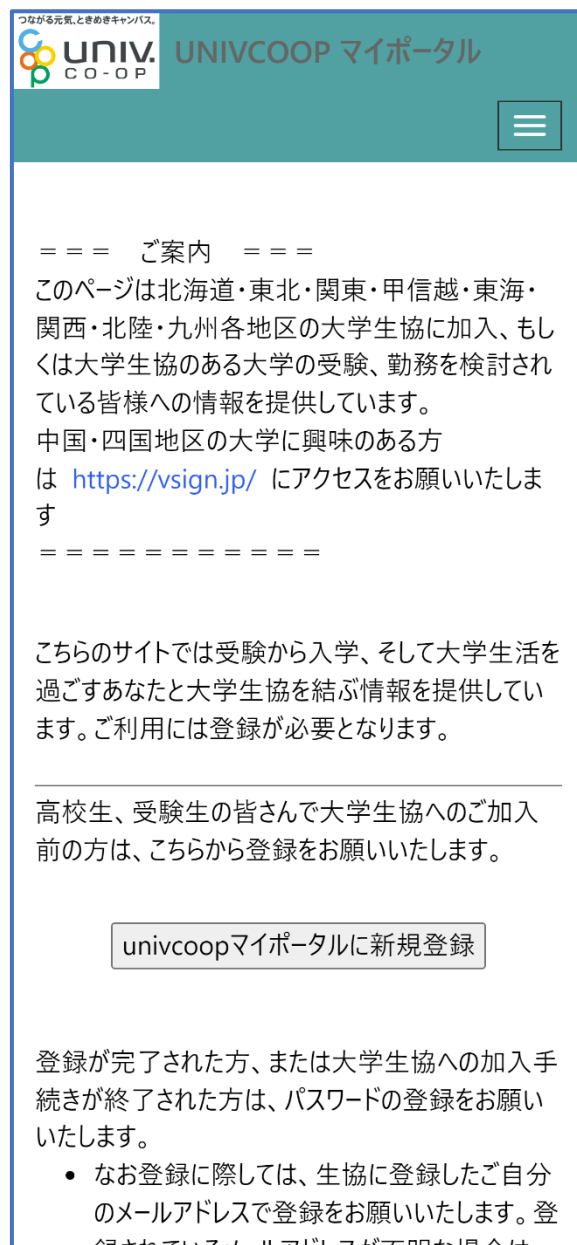
The screenshot shows a mobile application interface for setting a password. At the top, there is a back arrow and the text 'キャンセル' (Cancel). Below this is the logo for 'univ. CO-OP 大学生協事業連合' (univ. CO-OP University Students Association). The main title is 'ユーザーの詳細' (User Details). There are two input fields: the first is labeled '新しいパスワード' (New Password) and the second is labeled '新しいパスワードを確認してください' (Please confirm your new password). Both fields have a red asterisk on the right. Below the input fields is a blue button labeled '続行' (Continue), which is highlighted with a red rectangular border.

※小文字・大文字・番号・記号を混ぜて、8文字以上にしてください。

2. パスワード設定

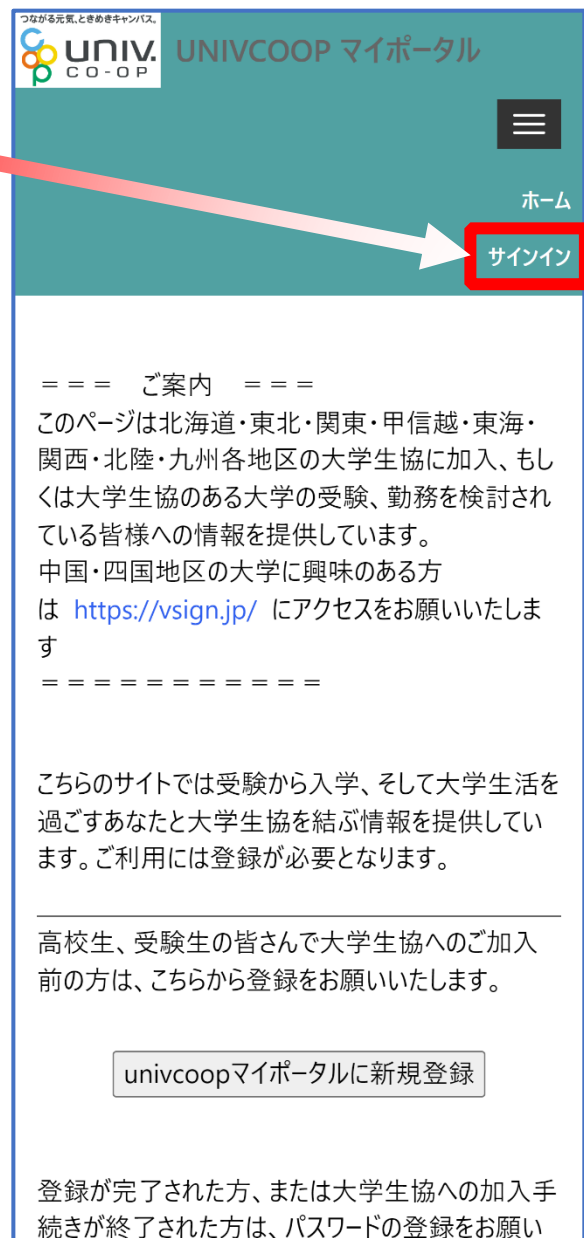
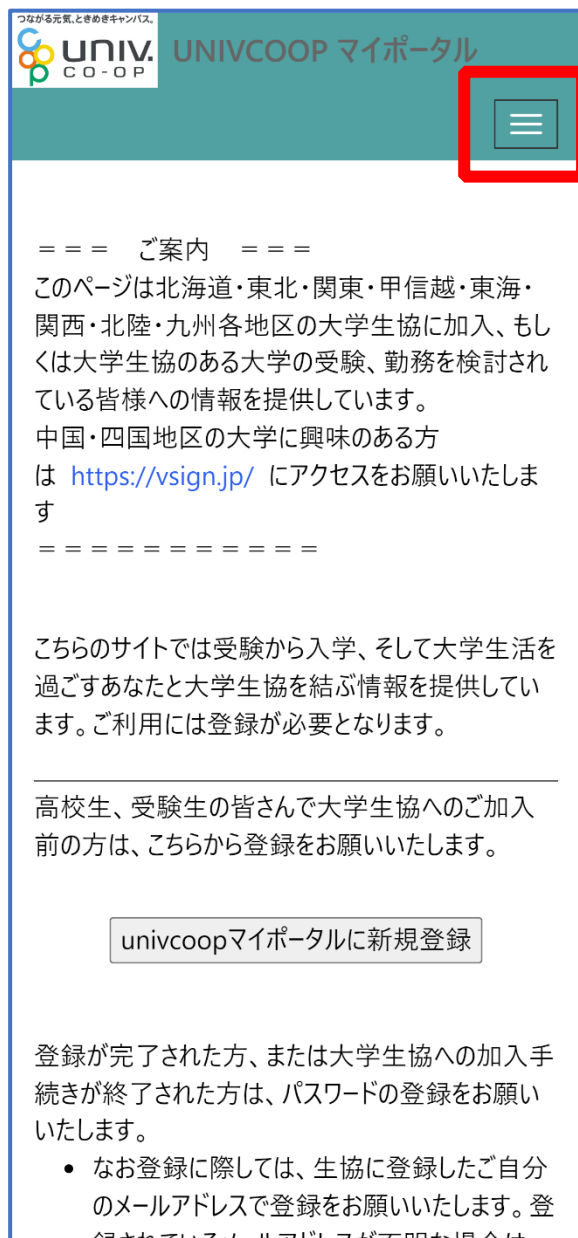
⑦ 以下の画面に遷移したらパスワード設定完了

【univcoop マイポータル サインイン】([P.21](#)) へ進む



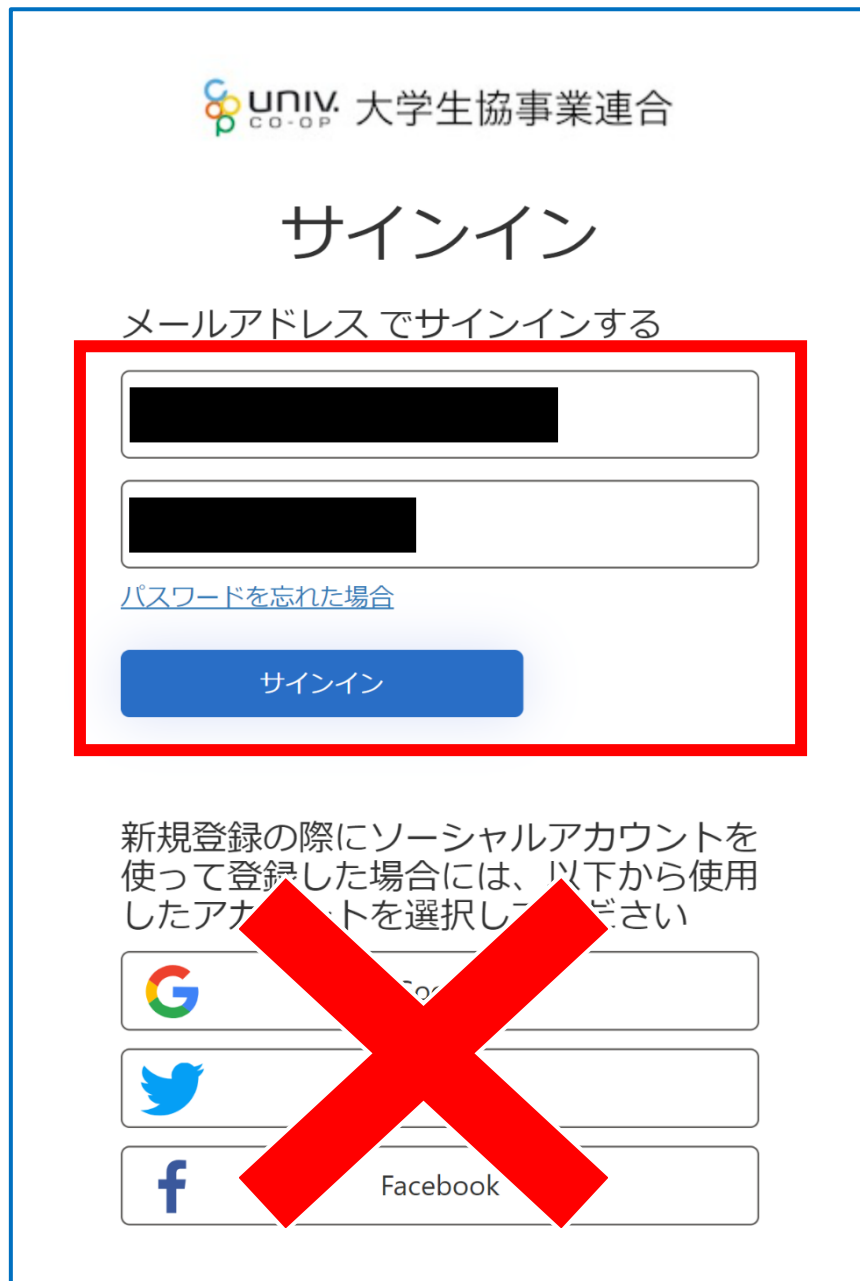
3. univcoop マイポータル サインイン

① 【≡】でメニューを展開し、「サインイン」を選択



3. univcoop マイポータル サインイン

② ご登録いただいたメールアドレスとパスワードでサインイン



UNIV. 大学生協事業連合
CO-OP

サインイン

メールアドレス でサインインする

[Redacted Email Address]

[Redacted Password]

[パスワードを忘れた場合](#)

サインイン

新規登録の際にソーシャルアカウントを使って登録した場合には、以下から使用したアカウントを選択してください

 Google

 Twitter

 Facebook

※ソーシャルアカウントでサインインを行わないでください。

3. univcoop マイポータル サインイン

③ 電話番号を入力し「コードの送信」または「電話する」を選択

＜ キャンセル

 UNIV. 大学生協事業連合
CO-OP

多要素認証

電話確認の通話の着信や認証に必要なコードを記載したSMSの受け取りを行う電話番号を入力してください。

国コード

日本 (+81) ▼

電話番号

■■■■■

コードの送信

電話をする

※国番号は「日本(+81)」を選択してください

3. univcoop マイポータル サインイン

④ コードを入力

[◀ キャンセル](#)

 **UNIV.**
CO-OP 大学生協事業連合

多要素認証

電話確認の通話の着信や認証に必要なコードを記載した
SMS の受け取りを行う電話番号を入力してください。

+81 XXXXXXXXXX

以下に確認コードを入力するか、**新しいコードの送信**

731564

コードの確認

※「電話をする」を選択した方は電話のメッセージに従ってください。

3. univcoop マイポータル サインイン

⑤ 「コードの確認」を選択

[◀ キャンセル](#)

 **UNIV.**
CO-OP 大学生協事業連合

多要素認証

電話確認の通話の着信や認証に必要なコードを記載した
SMS の受け取りを行う電話番号を入力してください。

+81 XXXXXXXXXX

以下に確認コードを入力するか、**新しいコードの送信**

コードの確認

3. univcoop マイポータル サインイン

⑥ 以下のどちらかの画面に遷移したらサインイン完了

【お子様（組合員本人）とのファミリー申請（扶養者・保護者操作）】（[P.27](#)）へ進む

つながる元気、ときめきキャンパス。 UNIV. CO-OP UNIVCOOP マイポータル

ホーム

プロフィール

ユーザー情報

姓 *

姓 (カナ) *

ミドル ネーム

ミドルネーム (カナ)

名 *

名 (カナ) *

携帯電話番号（ハイフン無しで入力して下さい
携帯電話をお持ちでない場合は自宅電話番号
をご入力下さい）

つながる元気、ときめきキャンパス。 UNIV. CO-OP UNIVCOOP マイポータル

ホーム

お知らせ

お問合せ履歴

お問合せ新規登録

表示するレコードはありません。

資料請求

あなたが申請した資料請求の一覧

資料請求の新規登録

表示するレコードはありません。

イベント申込

あなたが登録したイベント申請の一覧

イベント参加申込の新規登録

表示するレコードはありません。

お子様（組合員本人）とのファミリー申請（扶養者・保護者操作）

① メニューから「プロフィール」を選択し、

画面最下部にある「電子マネー管理番号 家族組合員番号リスト」に
「家族組合員番号」が表示されているか確認

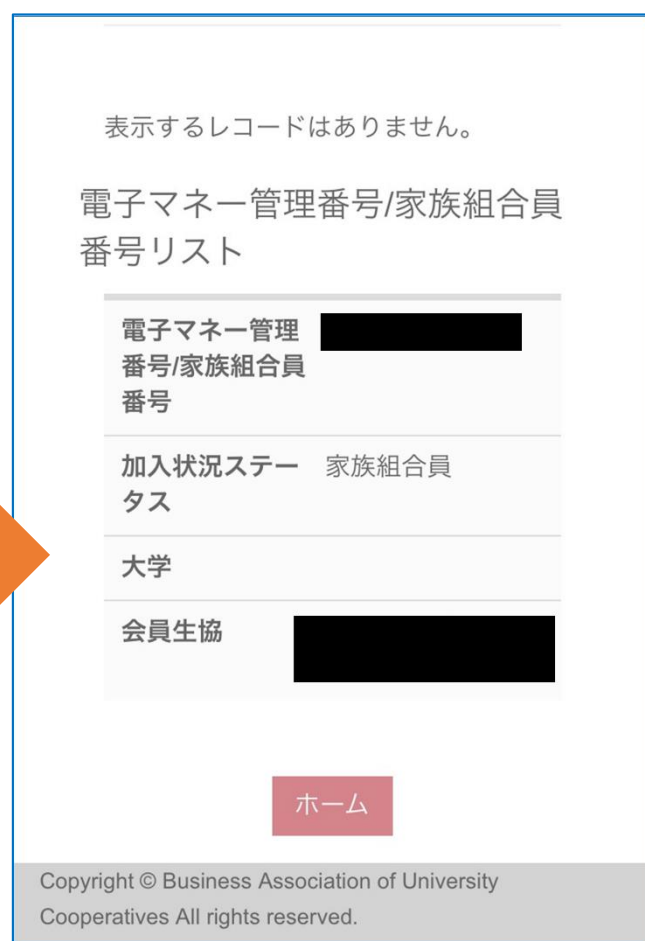
■表示されていない場合

⇒次のページ（[P.28](#)）へ進む

■表示されている場合

⇒ファミリー申請が完了しています

【大学生協アプリ（公式）ダウンロード】（[P.43](#)）へ進む



お子様（組合員本人）とのファミリー申請（扶養者・保護者操作）

- ② メニューから「ファミリー申請」を選択し、「ファミリー申請一覧」にレコードがないことを確認



※「ファミリー申請一覧」にレコードがある場合は以下の手順を行ってください。

■申請状態が「承認済」の場合

⇒「電子マネー管理番号 家族組合員番号リスト」(P.27) に家族組合員番号の表示が無い場合、ファミリー申請に不備がある可能性があります。

次のページ (P.29) へ進み、再度ファミリー申請を行ってください。

■申請状態が「承認中」の場合

⇒承認者（お子様）が承認操作を行っていません。

【ファミリー申請承認方法（お子様（組合員本人）操作）】(P.33) へ進んでください。

※合言葉を承認者（お子様）へ伝えてください。

■申請状態が「申請中」の場合

⇒ファミリー申請に不備がある可能性があります。

次のページ (P.29) へ進み、再度ファミリー申請を行ってください。

③ 「ファミリー申請の新規登録」を選択し、登録画面に遷移

つながる元気、ときめきキャンパス。 UNIV. CO-OP UNIVCOOP マイポータル

ホーム

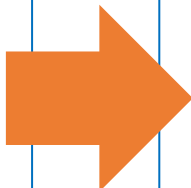
ファミリー申請一覧

あなたが登録したファミリー申請の一覧
(申請を修正・取り消す場合は [M] アイコンをクリックして下さい)

ファミリー申請の新規登録

表示するレコードはありません。

あなたに送信されたファミリー申請の一覧
(申請を承認する場合は [V] アイコンをクリックして下さい)



つながる元気、ときめきキャンパス。 UNIV. CO-OP UNIVCOOP マイポータル

ホーム ファミリー申請一覧に戻る

ファミリー申請登録

申請情報

申請状態
申請中

申請者
鈴木 菜々

入力欄

ファミリー申請する相手のメールアドレス *

ファミリー申請する相手のあなたから見た
続柄（あなたが保護者・扶養者の場合は
「子」を選択してください） *

合言葉(ひらがなと半角英数字で入力してください) *

ファミリー申請登録

ホーム ファミリー申請一覧に戻る

Copyright © Business Association of University
Cooperatives All rights reserved.

④ 入力欄に必要事項を入力し、「ファミリー申請登録」を選択

ファミリー申請登録

申請情報

申請状態

申請中

申請者

鈴木 菜々

入力欄

ファミリー申請する相手のメールアドレス *

ファミリー申請する相手のあなたから見た
続柄（あなたが保護者・扶養者の場合は
「子」を選択してください） *

合言葉(ひらがなと半角英数字で入力してく
ださい) *

ファミリー申請登録

[ホーム](#) [ファミリー申請一覧に戻る](#)

- ※「ファミリー申請する相手のメールアドレス」には、以下のいずれかをご入力ください。
- ・お子様（組合員本人）が大学生協アプリ（公式）のログインに使用しているメールアドレス
 - ・加入 WEB 時に登録したメールアドレス（univcoop マイポータル登録メールアドレス）

※合言葉はファミリー申請承認時に使用します。お子様（組合員本人）へお伝えください。

※「ファミリー申請する相手のあなたから見た続柄」は【子】を選択してください。

- つながる元気、ときめきキャンパス。

UNIV.
CO-OP

UNIVCOOP マイポータル

ホーム

ファミリー申請一覧

あなたが登録したファミリー申請の一覧
(申請を修正・取り消す場合は [M] アイコンをクリックして下さい)

ファミリー申請の新規登録

申請No	FA-00285253
申請状態	申請中
申請者	
合言葉	
相手のメールアドレス	
続柄	子
作成日	2023/12/04 10:49

あなたに送信されたファミリー申請の一覧
(申請を承認する場合は [V] アイコンをクリックして下さい)

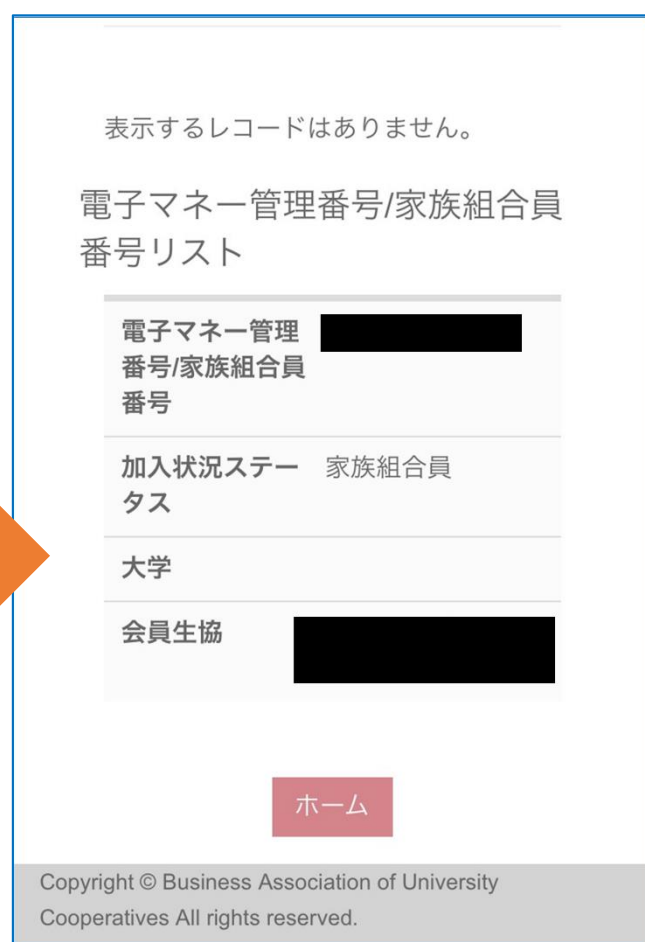
表示するレコードはありません。

ホーム

Copyright © Business Association of University Cooperatives All rights reserved.

お子様（組合員本人）とのファミリー申請（扶養者・保護者操作）

- ⑥ 次ページ以降の【お子様（組合員本人）による承認操作】完了後、プロフィール画面下部の「電子マネー管理番号/家族組合員番号リスト」に「家族組合員番号」が表示されているか確認する
表示されればファミリー申請操作は終了



※承認操作を行ったにも関わらず「家族組合員番号」が表示されない場合、univcoop マイポータルをサインアウトし、再度サインインを行ってご確認ください。

ファミリー申請承認方法（お子様(組合員本人)操作）

① 大学生協アプリ（公式）で「univcoop マイポータル」を選択

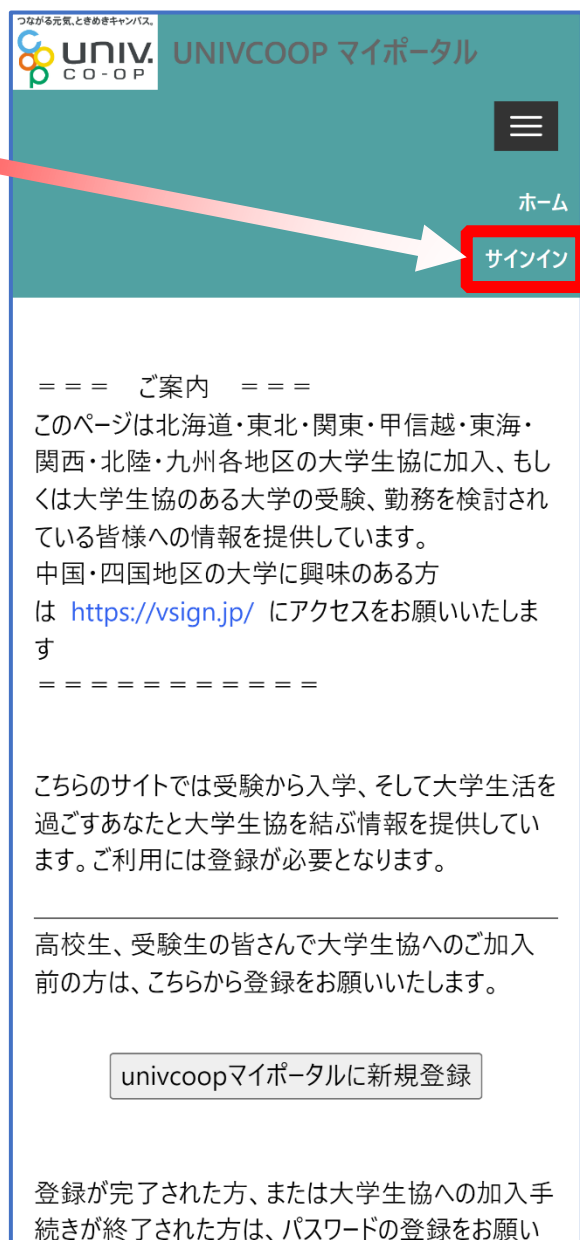
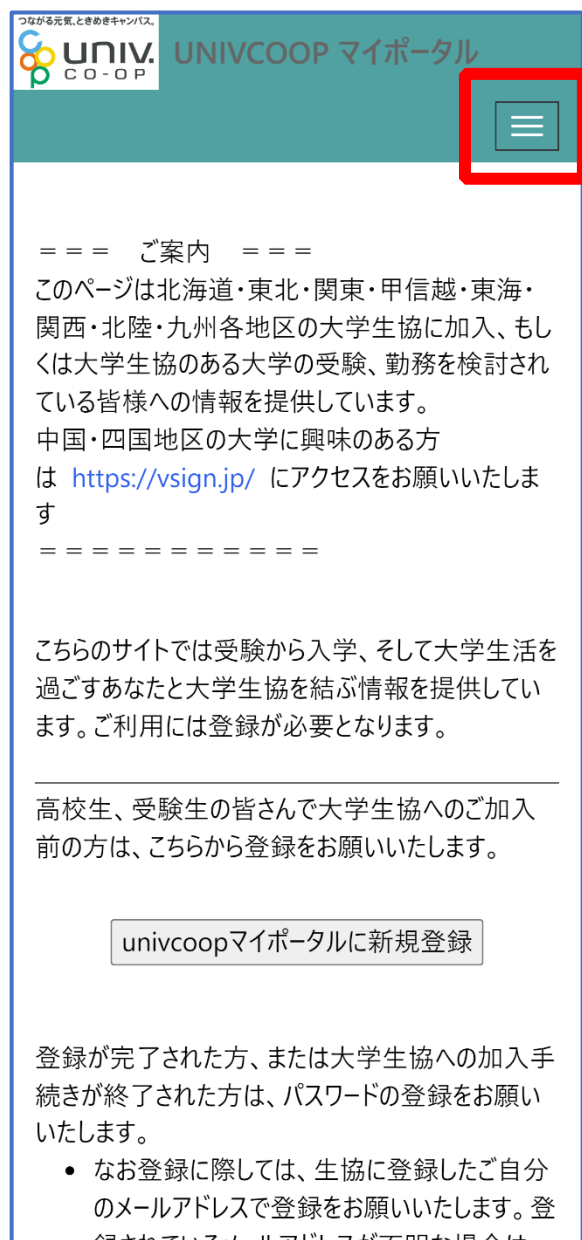
※アプリへサインインしていない場合は以下の URL または QR コードからアクセス

URL : <https://krm-system.powerappsportals.com/>



ファミリー申請承認方法（お子様(組合員本人)操作）

② 【≡】でメニューを展開し、「サインイン」を選択



ファミリー申請承認方法（お子様(組合員本人)操作）

③ ご登録いただいたメールアドレスとパスワードでサインイン

UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

サインイン

メールアドレス でサインインする

[パスワードを忘れた場合](#)
サインイン

新規登録の際にソーシャルアカウントを使って登録した場合には、以下から使用したアカウントを選択してください





※ソーシャルアカウントでサインインを行わないでください。

ファミリー申請承認方法（お子様(組合員本人)操作）

④ 電話番号を入力し「コードの送信」または「電話する」を選択

＜ キャンセル

UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

多要素認証

電話確認の通話の着信や認証に必要なコードを記載したSMSの受け取りを行う電話番号を入力してください。

国コード

日本 (+81) ▼

電話番号

■■■■■

コードの送信

電話をする

※国番号は「日本(+81)」を選択してください

⑤ コードを入力

[◀ キャンセル](#)

 **UNIV. 大学生協事業連合**
CO-OP

多要素認証

電話確認の通話の着信や認証に必要なコードを記載した
SMS の受け取りを行う電話番号を入力してください。

+81 XXXXXXXXXX

以下に確認コードを入力するか、**新しいコードの送信**

731564

コードの確認

※「電話をする」を選択した方は電話のメッセージに従ってください。

⑥ 「コードの確認」を選択

[◀ キャンセル](#)

 **UNIV. 大学生協事業連合**
CO-OP

多要素認証

電話確認の通話の着信や認証に必要なコードを記載した
SMS の受け取りを行う電話番号を入力してください。

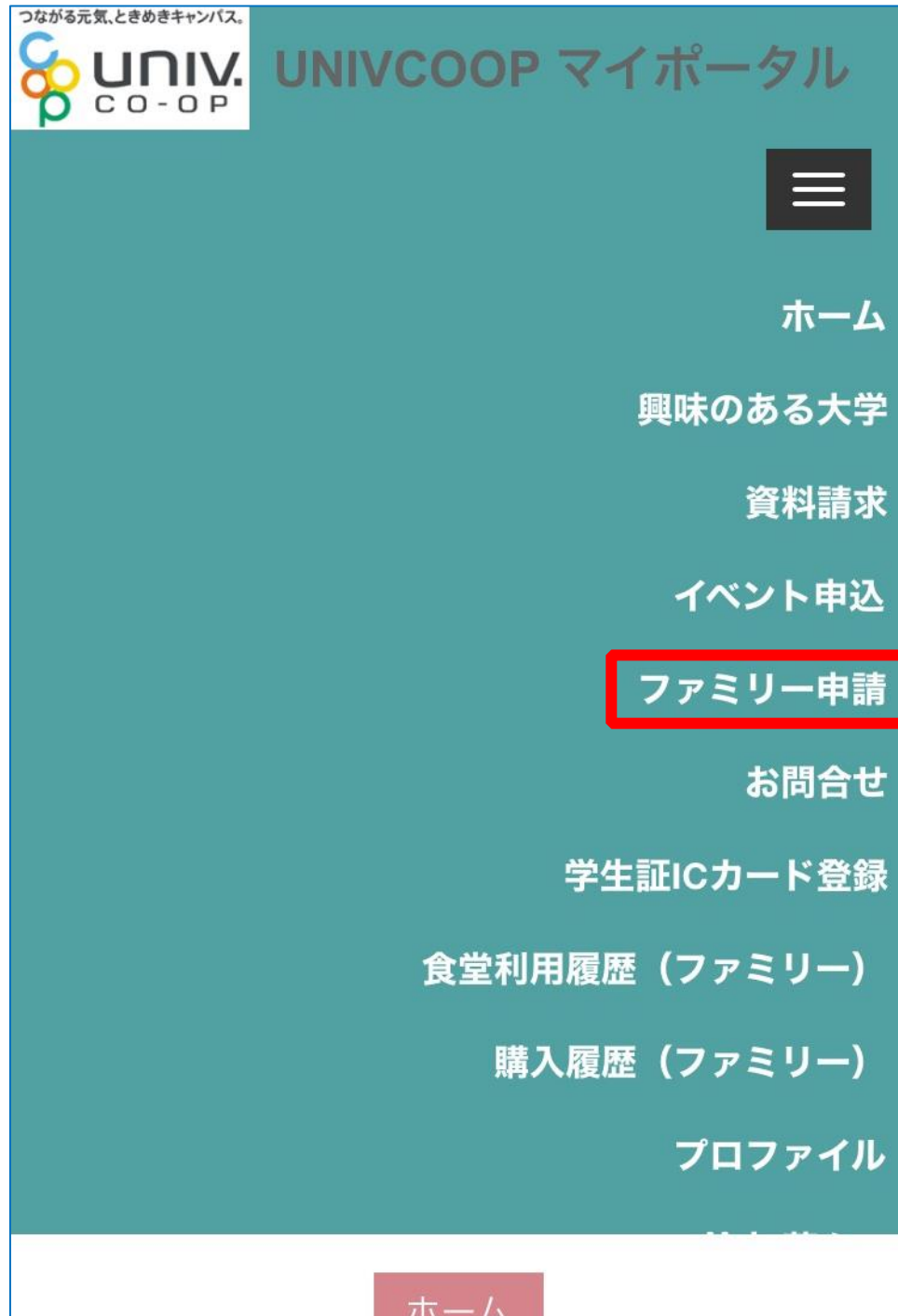
+81 XXXXXXXXXX

以下に確認コードを入力するか、**新しいコードの送信**

コードの確認

ファミリー申請承認方法（お子様(組合員本人)操作）

⑦ メニューから「ファミリー申請」を選択



- つながる元気、ときめきキャンパス。

UNIV.
CO-OP

UNIVCOOP マイポータル

ホーム

ファミリー申請一覧

あなたが登録したファミリー申請の一覧
(申請を修正・取り消す場合は [M] アイコンをクリックして下さい)

ファミリー申請の新規登録

表示するレコードはありません。

あなたに送信されたファミリー申請の一覧
(申請を承認する場合は [M] アイコンをクリックして下さい)

申請No	FA-00285253
申請状態	承認中
申請者	
承認者	
続柄	子
自分のメールアドレス	
作成日	2023/12/04 10:49

ホーム

p. 40

ファミリー申請承認方法（お子様(組合員本人)操作）

⑨ 「V」を選択後に表示される「ファミリー申請の承認」を選択

あなたに送信されたファミリー申請の一覧（申請を承認する場合は [V] アイコンをクリックして下さい）

申請No	FA-00285253
申請状態	承認中
申請者	■■■■■
承認者	■■■■■
続柄	子
自分のメールアドレス	■■■■■
作成日	2023/12/04 10:49
	☒

ファミリー申請の承認

ホーム

ファミリー申請承認方法（お子様(組合員本人)操作）

⑩ 「ファミリー承認登録」画面に遷移後、

『入力欄』に以下の内容で入力して「ファミリー承認登録」を選択

【合言葉】⇒ 扶養者・保護者 様が（[P.30](#)）で設定した合言葉

【ファミリー申請を承認しますか？】⇒ 承認する

ファミリー承認登録

申請情報

申請No
FA-00285253

申請状態
承認中

申請者
[REDACTED]

承認情報

承認者
[REDACTED]

承認者メールアドレス
[REDACTED]

あなたは申請者の
子

入力欄

合言葉（確認用）（ひらがなと半角英数字で入力してください）

[REDACTED]

ファミリー申請を承認しますか？ *

☒ 承認する

☐ 拒否する

ファミリー承認登録

ホーム ファミリー申請一覧に戻る

以上でファミリー申請登録操作は終了

5. 大学生協アプリ（公式） ダウンロード

以下のリンク先のページにあるアプリダウンロードリンクから大学生協アプリ(公式)をダウンロード

URL : <https://apps.univ.coop/mobileapp/flow-student/>

利用開始前に、[メールアドレス変更フロー](#)
△で在学中に変更の必要のないメールアドレスを設定してください。

パスワードの設定をする ➡

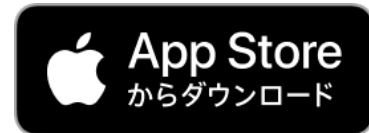
2. 大学生協アプリ(公式)のダウンロード

「大学生協アプリ(公式)」は以下のボタンからダウンロードできます。



3. 大学生協アプリ(公式)でサインイン

ダウンロード後に大学生協アプリ(公式)を立ち上げて、アプリへのサインインを行ってください。



[「大学生協アプリ（公式）」を App Store で \(apple.com\)](#)

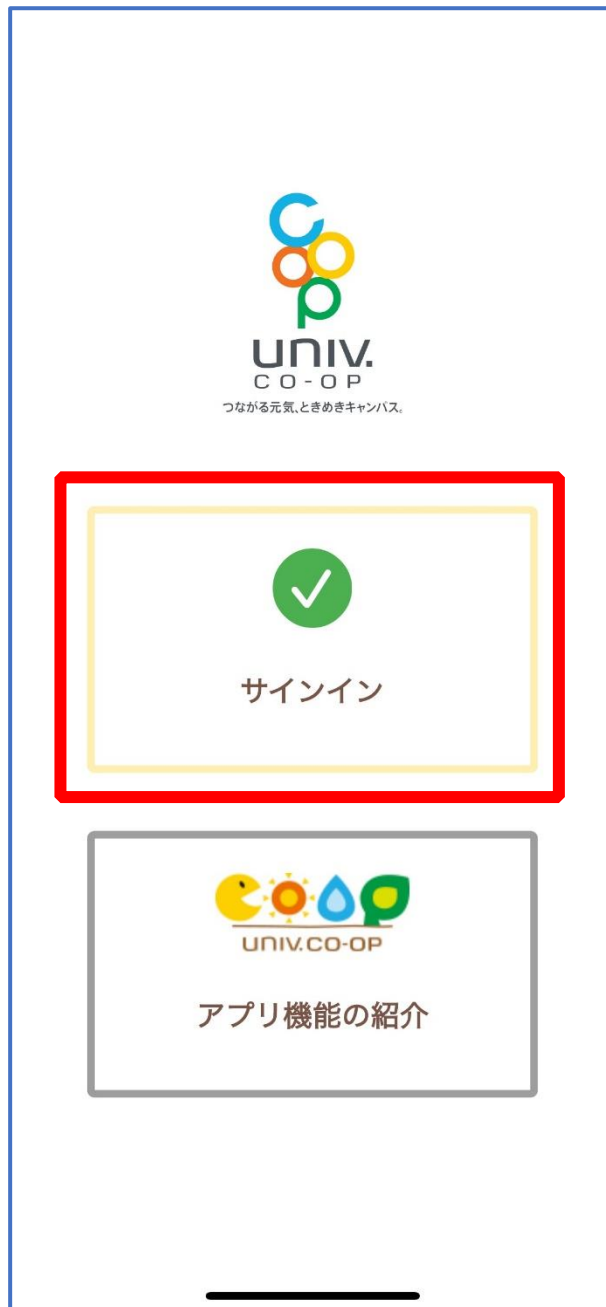


[大学生協アプリ（公式） - Google Play のアプリ](#)

※Android 端末の場合は「Google Play」へのリンクが表示されます。

6. 大学生協アプリ（公式） サインイン

① 「サインイン」を選択



6. 大学生協アプリ（公式） サインイン

② メールアドレスとパスワードを入力し「サインイン」を選択



キャンセル ああ

UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

サインイン

メールアドレス でサインインする

.....

[パスワードを忘れた場合](#)

サインイン

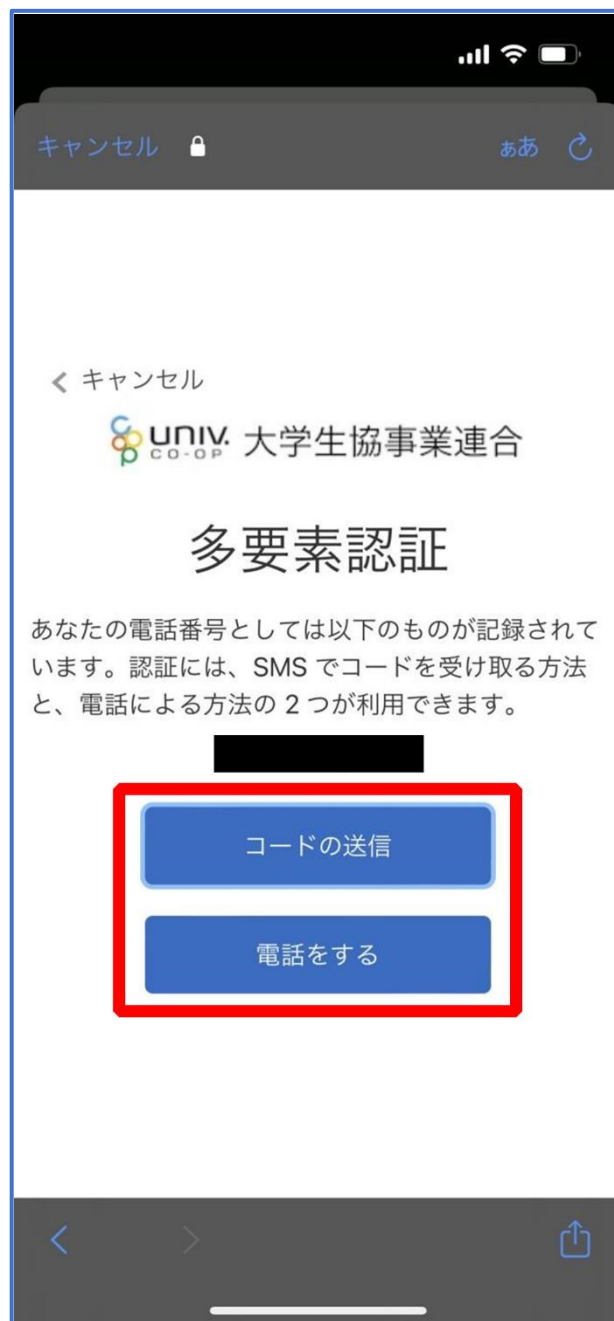
新規登録の際にソーシャルアカウントを使って登録した場合には、以下から使用したアカウントを選択してください

Google

※ソーシャルアカウントではサインインしないでください

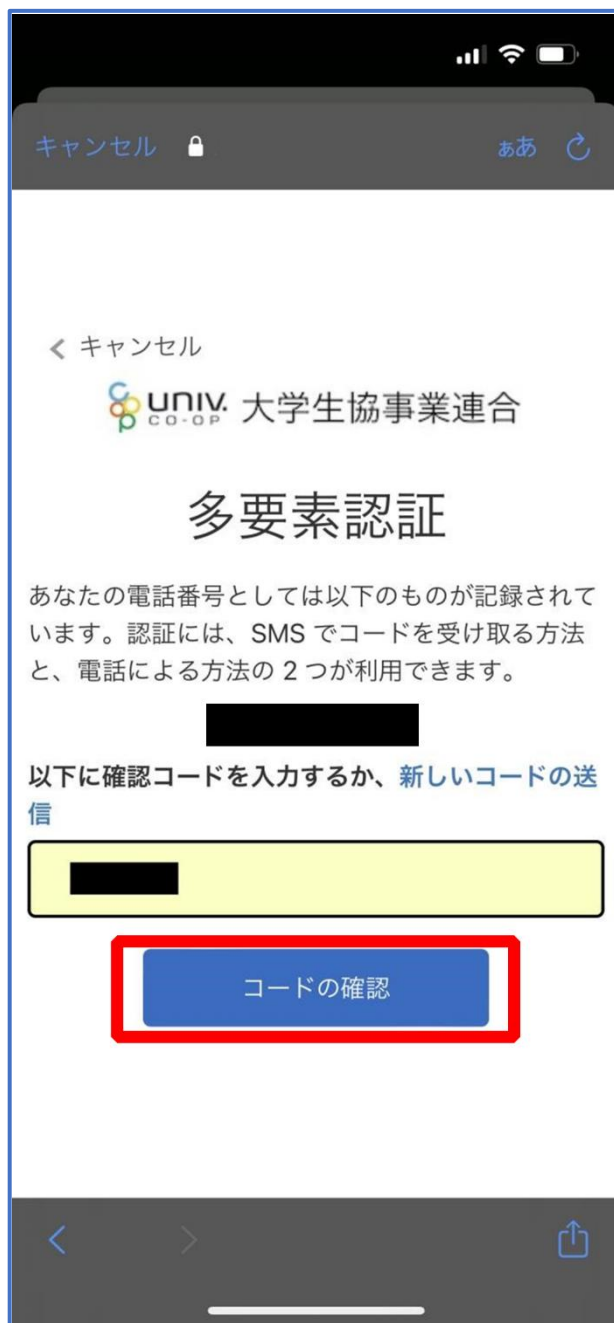
6. 大学生協アプリ（公式） サインイン

③ 「コードの送信」または「電話をする」を選択



6. 大学生協アプリ（公式） サインイン

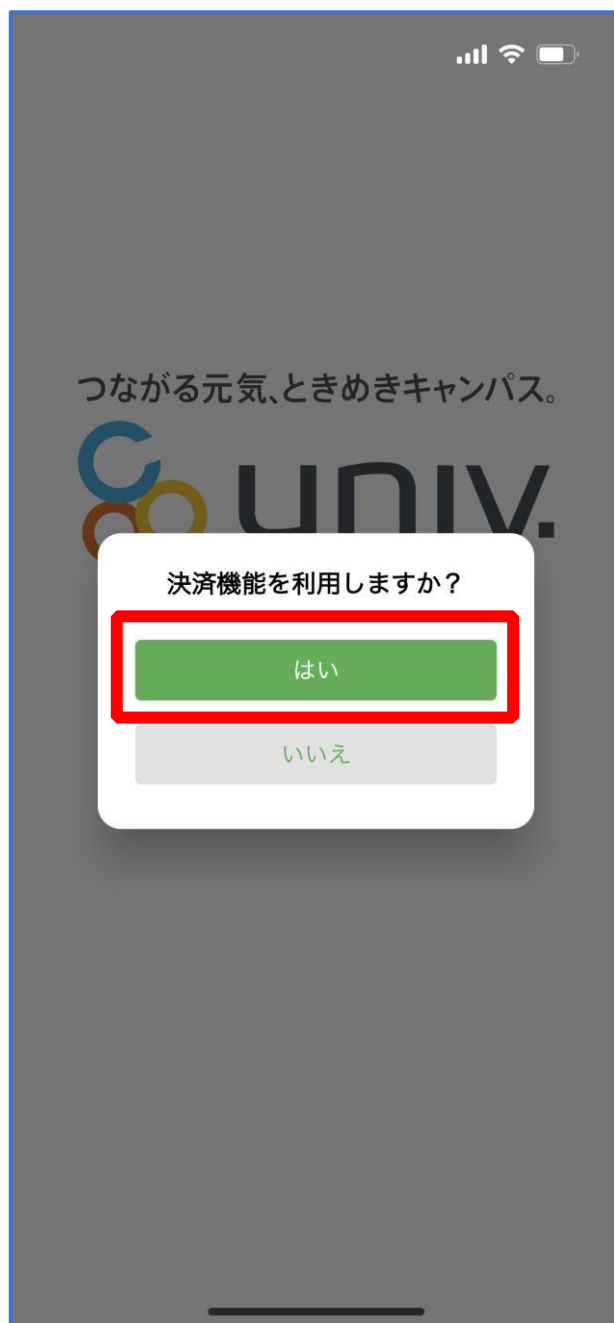
④ SMS に送信された確認コードを入力し「コードの確認」を選択



※「電話をする」を選択した方は電話のメッセージに従ってください。

6. 大学生協アプリ（公式） サインイン

- ⑤ 大学生協電子マネーの登録にすすむ場合、以下のポップアップで「はい」を選択



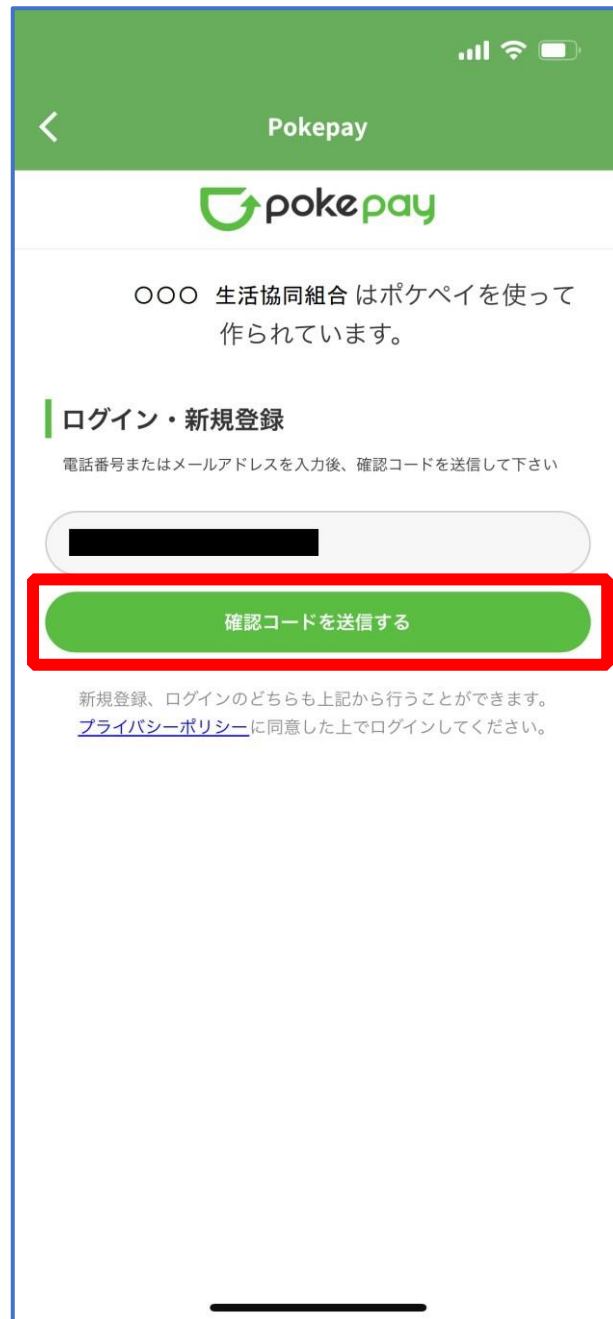
※「いいえ」を選択すると、組合員証機能の画面（[P.59](#)）が表示されます。

※決済機能登録は組合員証機能画面からも可能です

※「保護者チャージ」を利用する場合は大学生協電子マネーの登録が必要です。

7. 大学生協アプリ（公式） 大学生協電子マネー登録

- ① 決済機能登録画面が表示され携帯電話番号またはメールアドレスを入力し「確認コードを送信する」を選択



Pokepay

pokepay

〇〇〇 生活協同組合 はポケペイを使って作られています。

ログイン・新規登録

電話番号またはメールアドレスを入力後、確認コードを送信して下さい

[Input Field]

確認コードを送信する

新規登録、ログインのどちらも上記から行うことができます。
[プライバシーポリシー](#)に同意した上でログインしてください。

7. 大学生協アプリ（公式） 大学生協電子マネー登録

② 送信された確認コードを入力し「ログイン」を選択

Pokepay

pokepay

〇〇〇 生活協同組合 はポケペイを使って
作られています。

〇〇〇〇××××△△△△ 宛に
〇〇〇 をお送りしました。

[Redacted]

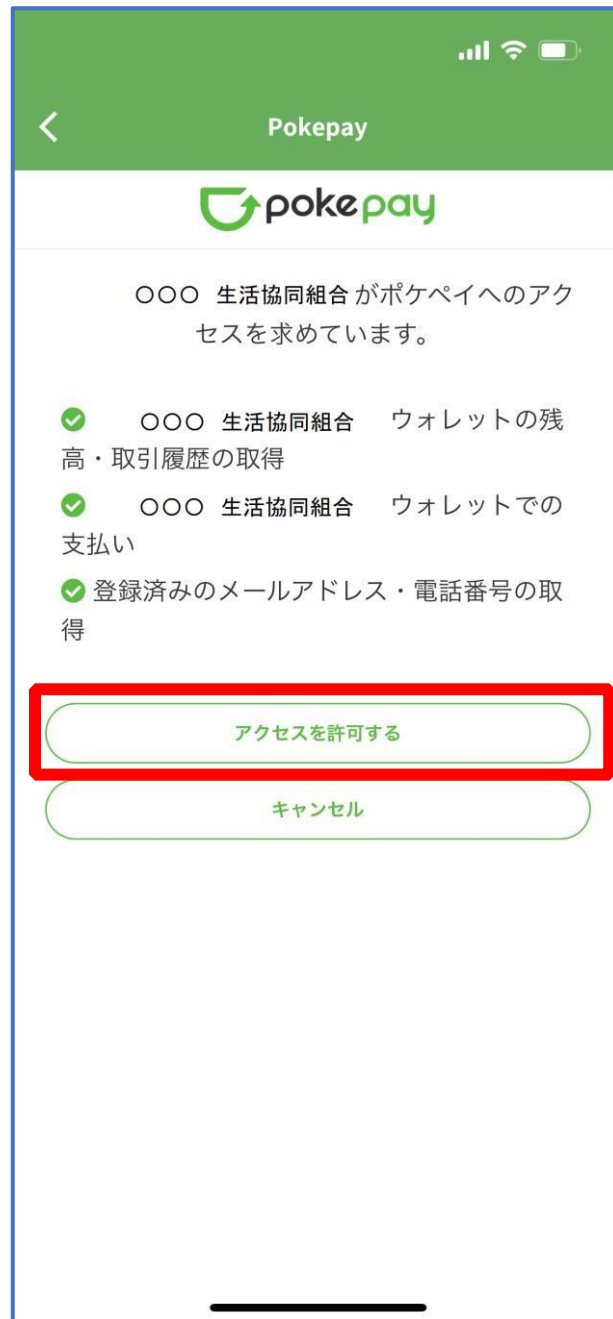
ログイン

戻る

新規登録、ログインのどちらも上記から行うことができます。
[プライバシーポリシー](#) に同意した上でログインしてください。

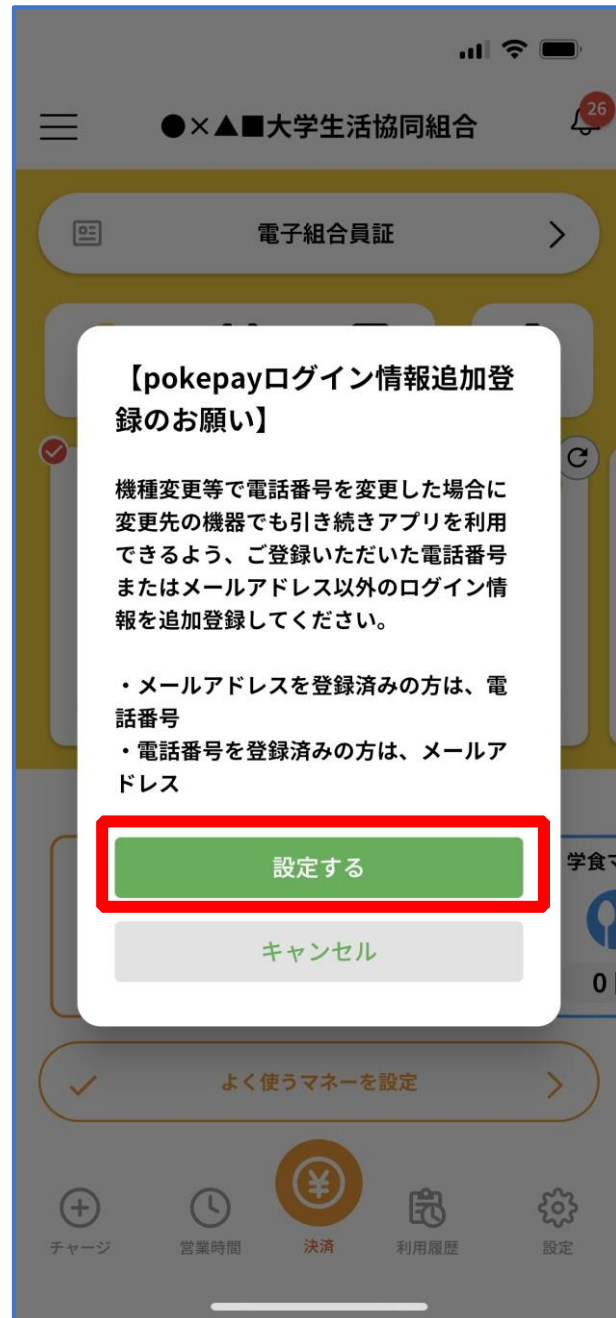
7. 大学生協アプリ（公式） 大学生協電子マネー登録

③ 登録手続きが完了し「アクセスを許可する」を選択



7. 大学生協アプリ（公式） 大学生協電子マネー登録

- ④ 表示される pokepay ログイン情報追加ポップアップで「設定する」を選択



7. 大学生協アプリ（公式） 大学生協電子マネー登録

⑤ 表示されたログイン画面で「〇〇〇で認証する」を選択

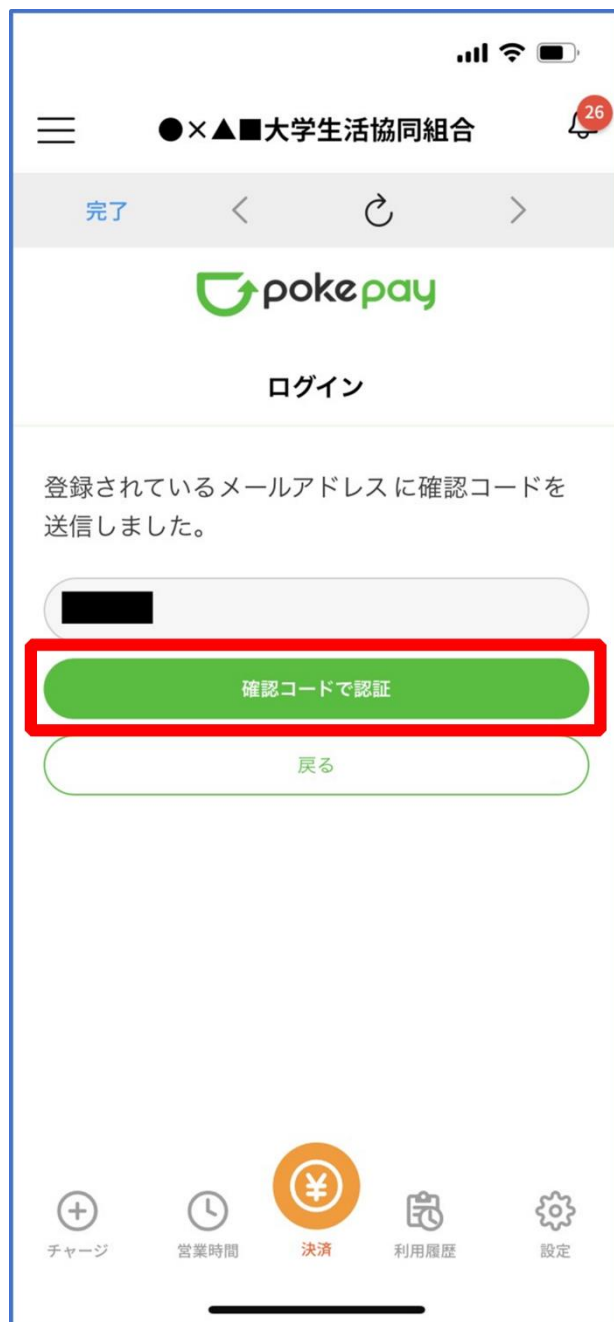


※「〇〇〇で認証する」の〇〇〇部分は

- ・携帯電話番号を登録している方：「SMS で認証する」
- ・メールアドレスを登録している方：「メールで認証する」がそれぞれ表示されます。

7. 大学生協アプリ（公式） 大学生協電子マネー登録

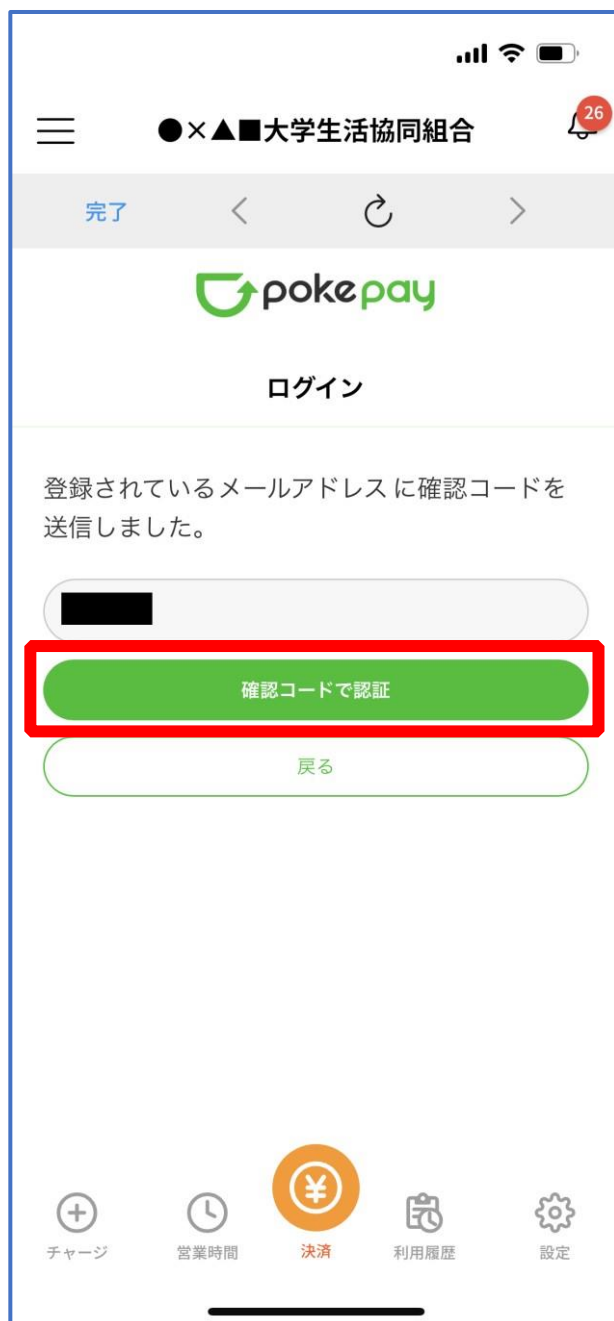
⑥ 「確認コードを送信」を選択



※確認コードは pokepay に登録済みの携帯電話番号または、メールアドレス宛に送付されます。

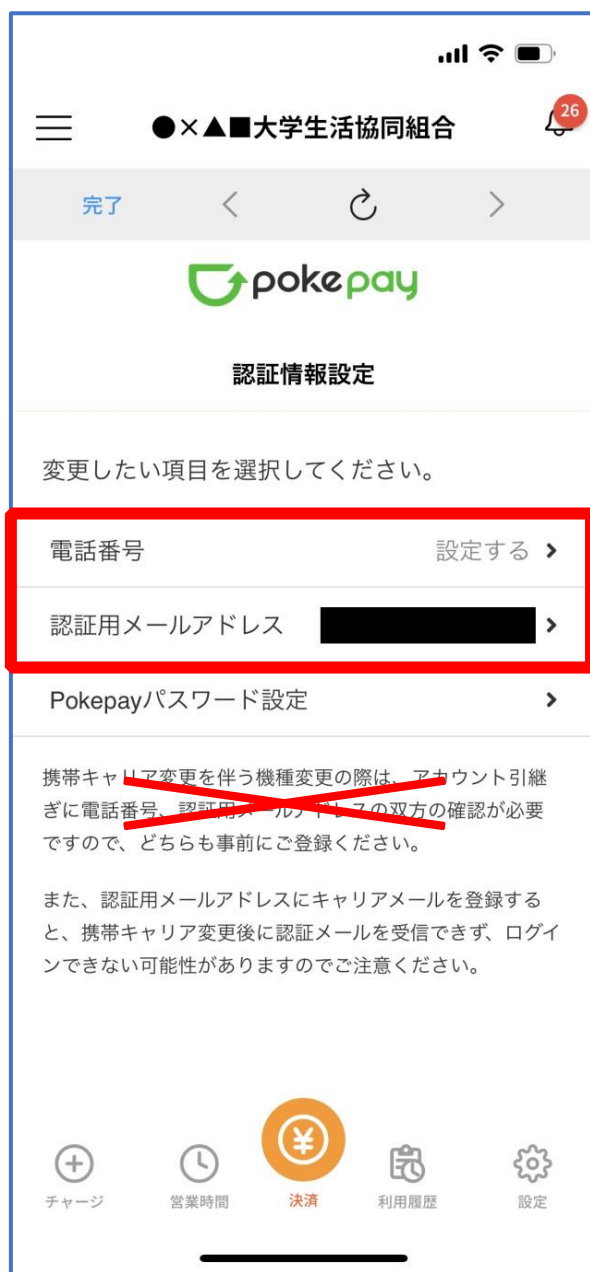
7. 大学生協アプリ（公式） 大学生協電子マネー登録

⑦ 送信された確認コードを入力し「確認コードで認証」を選択



7. 大学生協アプリ（公式） 大学生協電子マネー登録

⑧ 追加・変更したい項目を選択し、画面の案内に従って認証情報を設定



※「携帯電話番号」、「認証用メールアドレス」のいずれか追加したい方を入力してください。（登録済み情報の修正も可能です。）

「pokepay パスワード設定」は使用しません。

7. 大学生協アプリ（公式） 大学生協電子マネー登録

⑨ 設定完了後は「完了」または「決済」ボタンを選択



※ボタンを選択すると電子マネー機能が表示されます。

7. 大学生協アプリ（公式） 大学生協電子マネー登録

⑩ 組合員証の表示は「電子組合員証」を選択



※「+チャージ」からお子様の大学生協電子マネーにチャージができます。

7. 大学生協アプリ（公式） 大学生協電子マネー登録

⑪ 決済機能の表示は「決済」を選択



※決済機能未登録の場合、[P.48](#)の画面が表示されます。

※「生協サイト」を選択でご所属の大学生協の情報をご覧いただけます。

8. 保護者チャージ方法

① 「+チャージ」を選択



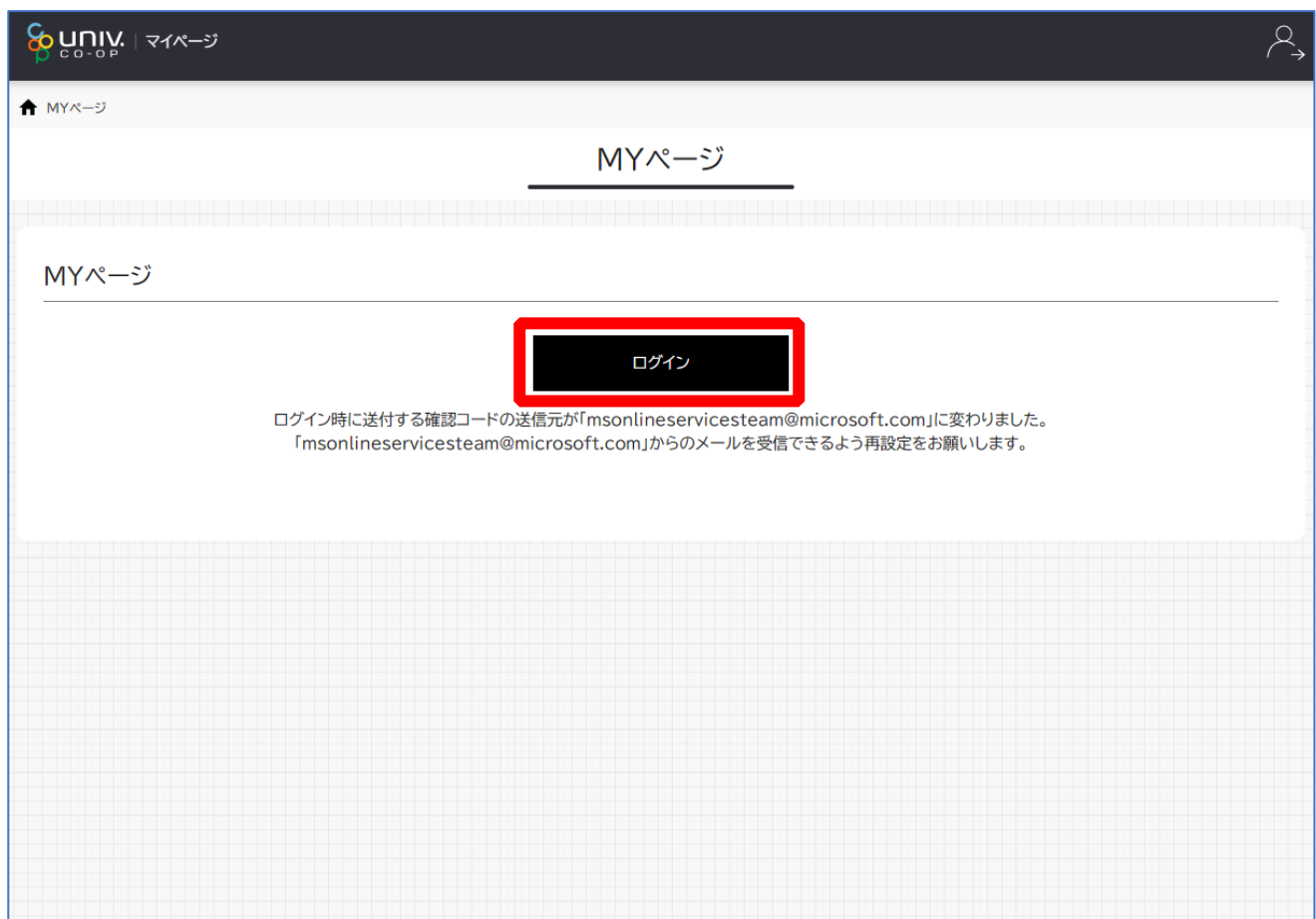
8. 保護者チャージ方法

② 「扶養者（保護者）チャージ」を選択



8. 保護者チャージ方法

③ 「ログイン」を選択



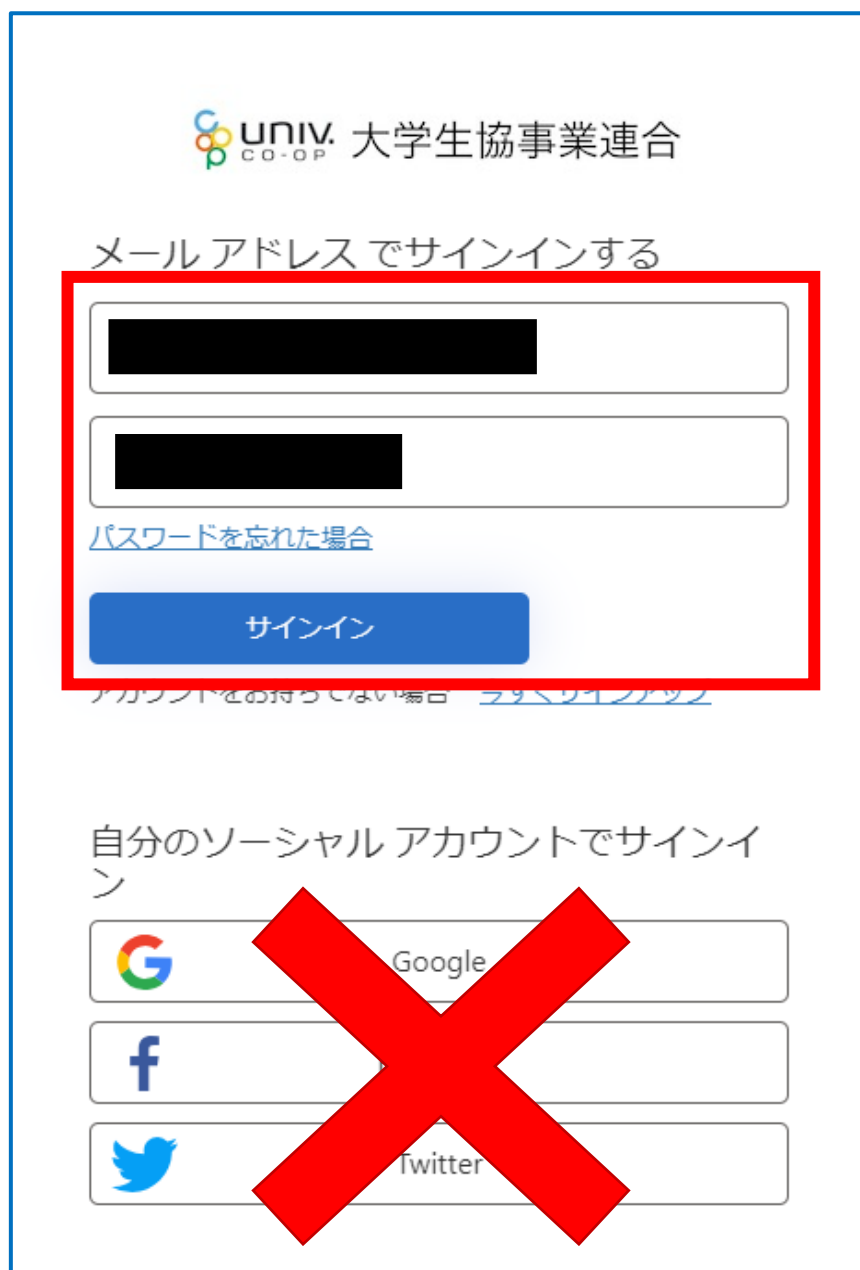
※「ログイン」を連続して選択すると「ログインエラー」になります。

※アプリでのご利用の場合、この画面入力（ログイン入力）は不要です。

（PC での場合は、初回登録時入力必要、登録後はご利用のブラウザ設定によります）

8. 保護者チャージ方法

④ ご登録いただいたメールアドレスとパスワードでサインイン



UNIV CO-OP 大学生協事業連合

メールアドレスでサインインする

[パスワードを忘れた場合](#)

[サインイン](#)

[アカウントをお持ちでない場合](#) [こちらへサインアップ](#)

自分のソーシャル アカウントでサインイン

 Google

 Facebook

 Twitter

※ソーシャルアカウントでサインインを行わないでください。

8. 保護者チャージ方法

⑤ 「確認コードを送信」を選択

[← キャンセル](#)

 **UNIV. 大学生協事業連合**
CO-OP

ユーザーの詳細

確認が必要です。[送信] ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

確認コードを送信

続行

p. 64

8. 保護者チャージ方法

⑥ 送信されたパスコードを「確認コード」欄に入力

[← キャンセル](#)

 **UNIV. 大学生協事業連合**
CO-OP

ユーザーの詳細

確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。

メールアドレス

確認コード

697425

コードの確認

新しいコードを送信します

8. 保護者チャージ方法

⑦ 「コードの確認」を選択

[← キャンセル](#)

 **UNIV. 大学生協事業連合**
CO-OP

ユーザーの詳細

確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。

メール アドレス

確認コード

697425

コードの確認

新しいコードを送信します

8. 保護者チャージ方法

- ⑧ 「電子メール アドレスが確認されました。今すぐ続行できます。」と表示された事を確認して「続行」を選択

[← キャンセル](#)

 **UNIV. CO-OP** 大学生協事業連合

ユーザーの詳細

電子メールアドレスが確認されました。今すぐ続行できます。

メールアドレス

続行

8. 保護者チャージ方法

⑨ 大学生協電子マネーのHOME画面が表示される

※【≡】からメニューを展開できます



【画面案内】

- 「HOME」 ⇒ マネーの残高の表示
- 「マネー/ポイント利用履歴」
 - ・ 自分の利用履歴：自身の大学生協電子マネーの利用履歴の確認
 - ・ 学生本人の利用履歴：お子様の大学生協電子マネーの利用履歴の確認
- 「チャージ」
 - ・ 自分チャージ：自身の大学生協電子マネーにチャージ
 - ・ 保護者チャージ：univcoop マイポータルでファミリー申請を行った学生へのチャージ
※同じ大学生協である必要があります
※自分のマネーにチャージされた残高も学生のマネーにチャージできます
- 「マネー移動」⇒ベースマネーから
他のマネー（学食マネー・教科書教材マネー）へマネー残高の移動
- 「アカウント停止」⇒アカウントを一時停止操作
※再開は店舗へ連絡が必要です

8. 保護者チャージ方法

- ⑩ 「チャージ」を選択して展開したサブメニューで
「保護者チャージ」を選択



8. 保護者チャージ方法

- ⑪ チャージ対象者を選択し、「クレジットカード・コンビニを利用」を選択

UNIV CO-OP | マイページ

保護者チャージ

保護者チャージ

マイページ/保護者チャージ

■ マネー合計

500 円

チャージ対象者を選択してください

様の残高確認・保護者チャージ

※チャージ・残高確認する場合は、名前のボタンを押下してください。

マネー・ポイントを利用

クレジットカード・コンビニを利用

※残高からお子様へチャージする場合は、こちらを選択
(お子様の残高から保護者様へのチャージはできません)

8. 保護者チャージ方法

⑫ 数値を選択してチャージ金額を設定する

UNIV. CO-OP | マイページ

保護者チャージ

保護者チャージ

マイページ/保護者チャージ

チャージ金額

0 円

+ 1,000 + 3,000 + 5,000

+ 1万 + 2万 + 3万

+ 5万 + 10万

クレジットカード コンビニ

コンビニ支払いは「お支払い完了後」のチャージとなりますのでご了承ください。

8. 保護者チャージ方法

- ⑬ 金額設定後「クレジットカード」または「コンビニ」を選択

【クレジットカード決済の場合】

➡ [P.71](#) へ進む

【コンビニ決済の場合】

➡ [P.74](#) へ進む

8. 保護者チャージ方法

⑭ 【クレジットカード決済の場合】

(1)チャージするマネーを選択し、クレジットカード情報を入力する

マイページ

クレジットカード決済

チャージ金額
1,000 円

チャージするマネーを選択してください

ベースマネー 教科書マネー
学食マネー 学びマネー

下記項目にクレジットカード情報をご入力下さい。
「※」印は入力必須項目です。
入力後、画面下部の「購入」ボタンをクリックして下さい。

カード番号 ※
ハイフンは間に入らず、番号のみを入力してください。
カード有効期限 ※

8. 保護者チャージ方法

【クレジットカード決済の場合】

(2) クレジットカード情報を入力後「購入」を選択

The screenshot shows the 'マイページ' (My Page) section of the UTM app. At the top, there's a header with the UTM logo and 'マイページ'. Below this, a red note states: '*AMEXは表面にあります。(例: 1234)'. There are two examples of where to find the security code: one for a standard card (labeled '裏面' - back) and one for an American Express card (labeled '表面' - front). Both examples show a red box around the 'XXX' security code. Below these examples, there's a field for '誕生日の月日 *' (Birth date month and day *). A redacted example shows '半角入力 (例: 0430)' (Half-width input (example: 0430)). A red note below this field says: '*ご本人の誕生日の月日をご記入下さい(年は必要ありません)' (Please enter the month and day of your birth date (year is not required)). Below this, a text box instructs the user to click '購入' (Purchase) if the information is correct, and notes that the screen may change due to communication status. At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '購入' (Purchase). The '購入' button is highlighted with a red border.

UTM 大学生活支援委員会 | マイページ

*AMEXは表面にあります。(例: 1234)

アメリカンエクスプレスカード
以外のセキュリティコード

裏面

アメリカンエクスプレスカード
のセキュリティコード

表面

誕生日の月日 *

半角入力 (例: 0430)

*ご本人の誕生日の月日をご記入下さい(年は必要ありません)。

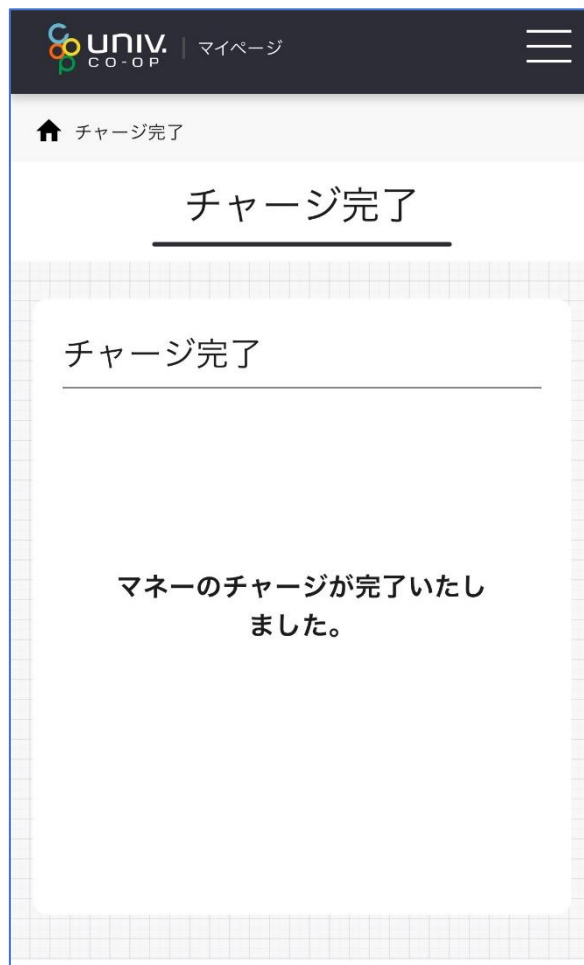
以上の内容で間違いなければ、下記「購入」ボタンをクリックして下さい。
※通信状況などにより画面が切り替わるまで少々時間がかかる場合があります。

戻る 購入

8. 保護者チャージ方法

【クレジットカード決済の場合】

(3) チャージ完了の画面へ遷移



※HOME 画面で残高確認ができます。

8. 保護者チャージ方法

⑮ 【コンビニ決済の場合】

(1)チャージするマネーを選択し、お名前等必要事項を入力する

コンビニ決済

マイページ

チャージ金額
1,000 円

チャージするマネーを選択してください

ベースマネー 教科書マネー
学食マネー 学びマネー

お名前 *

姓: 名:

お名前カナ *

セイ:
メイ:

全角カナ文字入力 (例: ヤマダ タロウ)

メールアドレス *

8. 保護者チャージ方法

⑤ 【コンビニ決済の場合】

(2) お名前等必要事項を入力後「確定する」を選択

The screenshot shows a web form for parent registration. The form includes the following fields and labels:

- 姓: [Redacted] 名: [Redacted]
- お名前カナ ※
- セイ: [Redacted]
- メイ: [Redacted]
- 全角カナ文字入力（例：ヤマダ タロウ）
- メールアドレス ※
- 電話番号 ※

At the bottom of the form, there are two buttons: "戻る" (Back) and "確定する" (Confirm). The "確定する" button is highlighted with a red rectangular border.

© 2005-2021 大学生協 All rights reserved.

8. 保護者チャージ方法

【コンビニ決済の場合】

(3) 支払いするコンビニを選択し、各コンビニでの手続き方法を確認



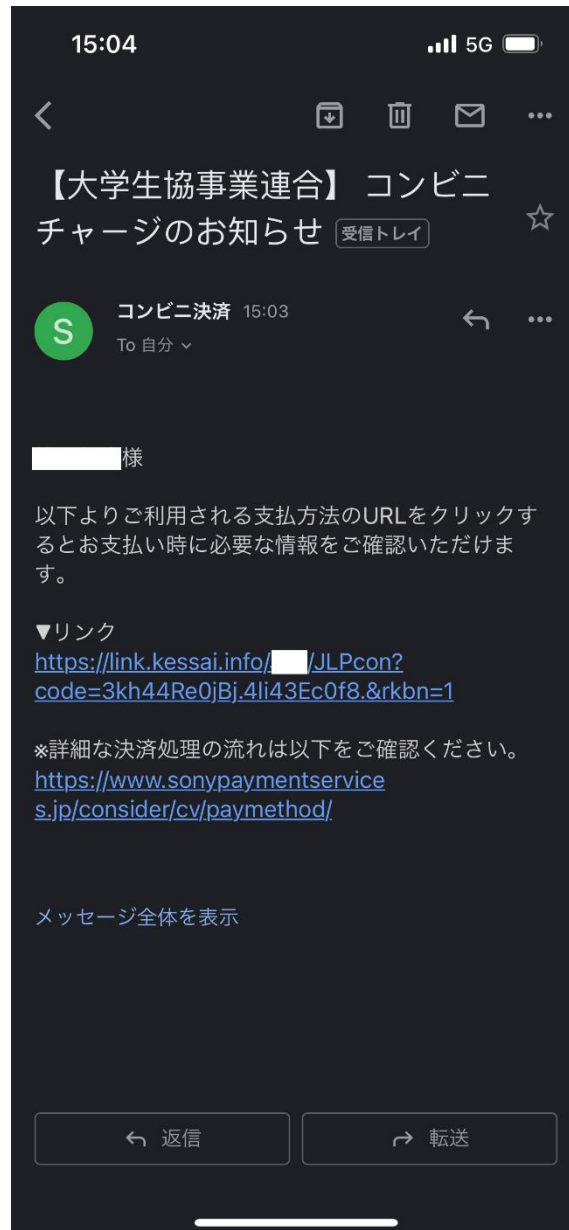
8. 保護者チャージ方法

【コンビニ決済の場合】

(4) 手順(1) [P.74]で入力したメールアドレスにて

以下のメールを受信後、コンビニで支払いを行うと手続き完了

『件名：【大学生協事業連合】コンビニチャージのお知らせ』



※お支払い時に必要な確認番号等の情報はメールに記載されたリンク先で確認が出来ます。

9. お子様のマネー利用履歴の確認方法

- ① 「マネー/ポイント利用履歴」を選択して展開したサブメニューで
「学生本人の利用履歴」を選択



※マネーやポイントの利用状況のみ確認できます
購入内容等の詳細な履歴は表示されません

9. お子様のマネー利用履歴の確認方法

② 表示対象者を選択する

The screenshot shows the 'UNIV CO-OP | マイページ' header. Below it is a breadcrumb '学生本人の利用履歴'. The main title is '学生本人の利用履歴'. The instruction says '確認したい表示対象者を選択してください'. A red box highlights a selection area containing a blacked-out name and the text '様の利用履歴を確認'. Below this is a '検索' (Search) section with a '種類' (Type) dropdown menu, two radio buttons for 'チャージ / 利用' and 'マネー移動', and a black '検索' (Search) button.

9. お子様のマネー利用履歴の確認方法

③ 検索条件を指定し、「検索」を選択する

The screenshot shows the 'マイページ' (My Page) section of the Univ. CO-OP app. A black banner at the top reads '様の利用履歴を確認' (Check your usage history). Below this is a '検索' (Search) section. A red rectangle highlights the search criteria fields: '種類' (Type) with radio buttons for 'チャージ / 利用' (selected) and 'マネー移動', and checkboxes for 'チャージ' and '利用'; 'マネーの種類' (Type of money) with radio buttons for '電子マネー' and 'ミール定期'; and '期間' (Period) with two date input boxes separated by a tilde '~'. Another red rectangle highlights the '検索' (Search) button at the bottom.

UNIV. CO-OP | マイページ

様の利用履歴を確認

検索

種類

☒ チャージ / 利用 ☐ マネー移動

☐ チャージ ☐ 利用

マネーの種類

☐ 電子マネー ☐ ミール定期

期間

~

検索

9. お子様のマネー利用履歴の確認方法

④ 検索結果一覧に利用履歴が表示される

